

MAPPA ORGANIZZATIVA DEL CIRCOLO RISORSE UMANE E PROFESSIONALI

Il Collegio Docenti si riunisce esclusivamente a livello unitario.

I compiti principali sono:

- Deliberare in ordine al funzionamento didattico dell'Istituto
- Valutare periodicamente l'andamento dell'azione didattica, in rapporto agli obiettivi programmati, proponendo opportune misure per il miglioramento dell'attività scolastica,
- Provvedere all'adozione dei libri di testo e alla scelta dei sussidi didattici,
- Promuovere iniziative attinenti la ricerca educativa, i progetti d'Istituto, l'aggiornamento culturale e professionale.

Il Consiglio di Circolo (formato dalle componenti docenti, ATA, genitori) è l'organo deliberante dell'Istituto scolastico e svolge funzioni di fondamentale importanza in materia di gestione amministrativa contabile ed organizzativa:

- *Adotta il regolamento interno dell'Istituto,*
- *Adotta il P.O.F.*
- *Delibera tutti gli acquisti di materiali ed altri impegni di spesa,*
- *Adatta il calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali,*
- *Delibera i viaggi d'istruzione*
- *Indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi*

Il personale del nostro Istituto si riunisce attraverso:

- **Collegio unitario** (di cui fanno parte tutti gli insegnanti dei due gradi d'istruzione.)
- **Commissioni:** di norma composte da insegnanti dei diversi ordini di scuola che si riuniscono per trattare temi e problematiche specifiche. Esse su delega del collegio concretizzano scelte prioritarie concordate.
- **Gruppi di lavoro:** a questi partecipano insegnanti dei diversi ordini di scuola che si occupano di precise tematiche. All'interno di essi un docente con incarico di referente, funge da collegamento con le Funzioni Strumentali e la Dirigenza.
- **Lo staff di supporto al Piano dell'Offerta Formativa** (concordato fra Collegio Docenti e Dirigente Scolastico). In esso sono presenti rappresentanti dei diversi plessi, oltre alle Funzioni Strumentali e ai Collaboratori del Dirigente.
- **Gruppo di Coordinamento delle Scuole dell'Infanzia:** formato dai responsabili di plesso delle 4 sezioni del Circolo
- **Gruppo di Coordinamento delle Scuole Primarie:** formato dai responsabili di plesso delle 7 sezioni del Circolo
- **I Team docenti** (Consigli di intersezione, di interclasse, di Plesso) di cui fanno parte tutti gli insegnanti responsabili della progettazione e della valutazione delle attività didattiche.

Il Dirigente Scolastico si avvale di un Vicario, un Collaboratore della Scuola dell'Infanzia e **8 FUNZIONI STRUMENTALI:**

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| COLLABORATRICE VICARIA | GARZANTI VALERIA | Svolge il ruolo del D.S. ed ha la delega a sostituirla in caso di assenza o impedimento. Collabora con il D.S. , al fine di garantire il buon funzionamento generale del Circolo. Partecipa alla Commissione del P.O.F. Collabora con il D.S. nella gestione, in particolare per la sezione Scuole Primarie. Svolge la funzione di Responsabile di plesso. Organizza le attività proposte da Enti Esterni e Agenzie: (Teatro dei Fluttuanti, Biblioteca, Centro Artistico, Coop, Vigili, Società Sportive, Piscina). E' referente per la Flessibilità Organizzativa . |
| COLLABORATRICE SC. INFANZIA | PICCOLO ALESSANDRA | Collabora con il D.S. nella gestione, in particolare per la sezione Scuola Infanzia. Organizza le attività della Commissione di Coordinamento Scuole Infanzia. Partecipa alla Commissione del P.O.F. Svolge la funzione di Responsabile di Plesso. Svolge la funzione |

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| | | de referente del Comitato di Valutazione. È componente del gruppo di Supporto Provinciale alla sperimentazione delle Nuove Indicazioni per Curricolo. |
| COORDINATORE DELLE ATTIVITA' DI LINGUA INGLESE | ANDREGHETTI MAURA | Raccoglie i progetti CLIL e ne esegue il monitoraggio. Fornisce consulenza e materiali didattici. Mantiene i rapporti con lo sportello Europa dell'USP Mantiene i rapporti con le altre scuole per i progetti in rete. Partecipa alla Commissione del P.O.F. Organizza le attività teatrali in lingua inglese. È rappresentante di Circolo per la formazione regionale sulle Nuove Indicazioni. |
| COORDINATORE DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE | ELISABETTA GIACOMONI | Diffonde le proposte pervenute da vari Enti e Agenzie esterne, raccoglie entro ottobre, quelle interne. Raccoglie le adesioni agli eventuali corsi. Propone relatori e avvia i contatti con essi per la calendarizzazione degli interventi. Elabora, in collaborazione con la DSGA e la DS, la previsione dei costi totali. Partecipa alla Commissione del P.O.F. |
| COORDINATORE DI ATTIVITA' DI AUTOANALISI e VALUTAZIONE INVALSI | GIANNINI SIMONETTA | Partecipa agli incontri di coordinamento del gruppo provinciale. Diffonde i questionari, li raccoglie, tabula e rende noti i risultati. Confronta i risultati di circolo con i dati provinciali per proporre soluzioni per migliorare l'offerta formativa. Partecipa alla Commissione del P.O.F. È rappresentante di Circolo per la formazione regionale sulle Nuove Indicazioni. Tiene i contatti con l'Invalsi, coordina i docenti coinvolti nella somministrazione, distribuisce i questionari, li raccoglie e li spedisce. Presenta i risultati finali. Svolge la funzione di Responsabile di Plesso. |
| COORDINATORE DI ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE | FIORESI LORENZA | Esamina proposte degli Enti accreditati Predispone il piano delle uscite didattiche sia con scuolabus che con altri mezzi. Mantiene i rapporti con le altre scuole per i progetti in rete. Coordina gli interventi di esperti nelle classi. Coordina i progetti in collaborazione con il Comune. Organizza le classi per la partecipazione alla Giornata Europea dei Parchi. Partecipa alla Commissione del P.O.F. È rappresentante di Circolo per la formazione regionale sulle Nuove Indicazioni. |
| COORDINATORE DI ATTIVITA' DI PERSONALIZZAZIONE | MONTANARI CRISTINA | Raccoglie i progetti e tutta la documentazione riguardante alunni disabili o in situazione di disagio. Fornisce consulenza didattico-organizzativa a docenti non specializzati. Coordina incontri con assistenti sociali per alunni con disagio sociale. Organizza calendario incontri per gli sportelli di consulenza. Monitora e favorisce l'applicazione del protocollo di accoglienza degli alunni disabili. Organizza acquisti di materiali secondo il fabbisogno dei plessi con alunni disabili. Partecipa alla Commissione del P.O.F. È rappresentante di Circolo nel gruppo provinciale per organici e supporto dei docenti di sostegno. |
| COORDINATORE DI ATTIVITA' DI INTERCULTURALITA' | BIAVATI M. GLORIA | Raccoglie i progetti di plesso e ne esegue il monitoraggio. Fornisce consulenza e materiali didattici. Mantiene i contatti con i centri interculturali di Bologna e Ferrara. Organizza incontri fra insegnanti e genitori degli alunni extracomunitari. Svolge attività di accoglienza per gli immigrati stranieri. Partecipa alla Commissione del P.O.F. Monitora e favorisce l'applicazione del protocollo di |

| | | |
|---|-----------------------|---|
| | | accoglienza degli alunni stranieri. |
| COORDINATORE DI ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE – TERRITORIO | MARTELLI KATIA | Esamina o elabora proposte di collaborazione con gli Enti, Società e Associazioni del territorio. Raccoglie i progetti di plesso cofinanziati da Enti esterni e ne cura il monitoraggio. Cura la realizzazione di eventuali attività patrocinate. Coordina gli incontri del gruppo di docenti impegnati nel Consiglio Comunale dei Ragazzi. Mantiene i rapporti con le altre scuole per i progetti in rete. Svolge la funzione di Responsabile di Plesso. Partecipa alla Commissione del P.O.F. |
| COORDINATORE DEL POF E DELLE ATTIVITÀ DI CONTINUITÀ | CAPUCCI LINA | Raccoglie schede tecniche di preventivo e stesura discorsiva dei progetti. Riceve in corso d'anno richieste di adeguamenti o di nuovi progetti. Raccoglie e tabula schede tecniche di consuntivo in collaborazione con segreteria. Collabora con DS per stesura relazione finale del PAA. Partecipa alla Commissione del P.O.F. e cura il verbale degli incontri. Calendarizza gli incontri per passaggi alunni ad altro ordine di scuola |

